

OGGETTO: RICHIESTA DI ENTRATA POSTICIPATA / USCITA ANTICIPATA  
(da consegnare in segreteria)

Il/la sottoscritto/a .....  
genitore dell'alunno/a.....  
nato/a ..... il ..... frequentante la classe .....sez. ....  
della scuola primaria.....  
di ..... nell'anno scolastico ....., con la presente

C H I E D E

l'autorizzazione all'entrata posticipata a scuola nel seguente periodo:

..... alle ore .....

per i seguenti motivi .....

l'autorizzazione all'uscita anticipata da scuola nel seguente periodo:

..... alle ore .....

.....

per i seguenti motivi .....

senza farvi rientro.

Il/la sottoscritto/a si assume ogni responsabilità rispetto a tale richiesta e solleva l'Amministrazione scolastica da ogni responsabilità per l'uscita anticipata/entrata posticipata.

Data, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

---

Parte riservata all'ufficio

Visto,            si concede            non si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Silvia Marianna BOLLONE