



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



SCUOLA SECONDARIA di PRIMO GRADO "VIA REVEL" - Torino

Via Ottavio Revel n. 8 – 10121 TORINO Tel. 011/533515 – Fax 011/540904

www.scuolarevel-meucci.it - e-mail: TOMM28400a@istruzione.it

CF 97558080012

Prot. 3459/FP
Torino 03/10/2016

AL DSGA
Libera LAURIOLA
Agli Atti
Al Sito Web

OGGETTO Attribuzione incarico nell'ambito del progetto Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.8.1 Codice progetto: 10.8.1.A3- FESR PON-PI-2015-296 Titolo progetto "UNO SPAZIO MODELLATO PER APPRENDERE NELL'ERA DIGITALE" CUP 16J15001490007

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** il bando PON FESR prot. n. AOODGEFID/12810 del 15 ottobre 2015 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - ASSE II Infrastrutture per l'istruzione – obiettivo specifico 10.8 - "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave. Realizzazione di ambienti digitali.
- VISTA** l'autorizzazione del 30/03/2016 Prot. AOODGEFID/5888 del 30/03/2016 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio IV - ad attuare il Piano Integrato d'Istituto per l'a.s. 2015/2016 "Autorizzazione dei progetti e Impegno di spesa", nell'Ambito del Programma Operativo Nazionale "Competenze e ambienti per l'apprendimento" finanziato con FSE – avviso pubblico AOODGEFID/12810 del 15/10/2015 definito dai seguenti codici;
- VISTO** il D.L. 165/01
- LETTE** le "Disposizioni per l'attuazione dei progetti" prot. n. AOODGEFID/2224 del 28 gennaio 2016;
- VISTE** la delibera 10/2016 del Collegio dei Docenti del 26/10/2016 di approvazione del Piano Integrato d'Istituto- "Per la Scuola – Competenze e Ambienti per l'Apprendimento (FSE-FESR);
- VISTE** le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;

CONSIDERATO che per la gestione degli adempimenti amm.vo-contabile relativi al progetto PON in epigrafe è necessaria la collaborazione professionale del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi;
CONFERISCE

alla S.V. l'incarico di responsabile della gestione delle attività e istruttorie amministrativo-contabile del Progetto PON 2014-2020 Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse II infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.8.1 Codice progetto: 10.8.1.A3- FESR PON-PI-2015-296 Titolo progetto “UNO SPAZIO MODELLATO PER APPRENDERE NELL'ERA DIGITALE” CUP 16J15001490007

Il DSGA durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo contabili;
- le istruttorie ancora in essere inerenti le procedure d'acquisto come previsto dal Codice dei Contratti pubblici e dal Regolamento degli acquisti adottato dalla Istituzione scolastica
- tutti i pagamenti inerenti alle attività poste in essere;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- documenti contabili di cui all'art: 29 del D.l. n. 44/2001;
- la predisposizione dei contratti da stipulare con eventuali esperti;
- la gestione della piattaforma PON;
- la rendicontazione del progetto in epigrafe;
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON, tenendo presente le sequenze delle Piste di controllo previste dal punto 8 delle Disposizioni e Istruzioni PON 2014-2020 prot. n. 224_16 all.1.

A fronte dell'attività prestata da DSGA, la Scuola corrisponderà un compenso lordo dipendente € 314,00 corrispondente ad un monte ore max di 17 ore (€ 18,50 all'ora). Sul compenso spettante al DSGA saranno versati anche gli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione (oneri contributivi 24,20% + IRAP 8.50%) e saranno ricavati dall'area organizzazione e gestione progetto.

La S.V compilerà un diario di bordo cartaceo sul quale indicherà le date, gli orari, e le attività svolte durante la Sua presenza a scuola in orario aggiuntivo a quello di servizio ordinario.

L'incarico decorre dalla data di accettazione e terminerà al completamento di tutti gli adempimenti connessi alla gestione amministrativo-contabile e informatizzata del progetto medesimo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Marcellina LONGHI

Data e firma per accettazione

Torino , _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Libera LAURIOLA