

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



I. C. PACCHIOTTI / REVEL

Istituto Comprensivo PACCHIOTTI / REVEL

Via Ottavio Revel 8 – 10121 TORINO

TOIC8B500Q@ISTRUZIONE.IT

Tel. + 39 01101168730

Sito : www.icpacchiotti-viarevel.edu.it

C.F.97845930011

REGOLAMENTO PER IL FONDO DI SOLIDARIETA'

(DELIBERA N. 15 DEL 13/11/2024)

PREMESSA

Il Fondo di Solidarietà (di seguito il "Fondo") rappresenta un'opportunità di intervento finanziario che l'Istituto Comprensivo di Pacchiotti-Revel (TO) (di seguito l'"IC") intende offrire agli alunni le cui famiglie versano in situazioni di disagio sociale ed economico.

1. FINALITA'

1.1. Al fine di agevolare gli alunni dell'IC nella partecipazione ad attività organizzate e previste dal PTOF per le quali sia previsto un contributo economico alle famiglie, il Consiglio di Istituto costituisce il Fondo dell'IC (delibera n. 3 del 29.06.2023).

2. DESTINAZIONE DEL FONDO

2.1. Il Fondo è destinato a un viaggio di istruzione con costo superiore ai 20 euro " (si intende una sola richiesta per studente).

3. CONSISTENZA DEL FONDO

3.1. Il Fondo è costituito da una quota parte del 40% del contributo volontario versato dalle famiglie degli alunni dell'IC. In esso confluiscono anche eventuali donazioni a favore degli alunni dell'istituto per le stesse finalità del fondo.

3.2. L'ammontare del Fondo è variabile, legato a donazioni da parte di chiunque intenda farle e da una quota parte del contributo volontario di cui all'art. 3.1. Possono contribuire all'arricchimento

del fondo i liberi contribuenti individuali o di gruppo di docenti, personale ATA, alunni e genitori ed anche di persone, enti ed associazioni esterne.

4. AVENTI DIRITTO

4.1. Possono fruire del Fondo tutti gli alunni iscritti all'IC e che frequentano regolarmente.

4.2. La richiesta di utilizzo del Fondo deve essere presentata al Dirigente Scolastico, utilizzando il modello allegato (ALLEGATO 1), dai genitori/tutori/affidatari dei suddetti alunni o dal Coordinatore di classe/sezione relativamente ad alunni con problematiche socio-economiche segnalati in sede di Consiglio di Classe o Interclasse.

5. MODALITA' DI ACCESSO AL FONDO

5.1. Possono accedere al Fondo le famiglie in possesso dei seguenti requisiti:

iv. Alunno appartenente ad una famiglia che presenta certificazione ISEE

5.2. La richiesta di contributo dovrà avvenire entro il 30 novembre dell'anno di riferimento secondo il modello allegato (ALLEGATO 1).

I genitori di alunno di cui al punto iv) dovranno presentare formale richiesta corredata da certificazione ISEE, attestante il reddito familiare.

5.3. Il contributo sarà erogato ai nuclei famigliari in base alle fasce della tabella tariffe utilizzata dal Comune di Torino (TO) per la tariffa della refezione scolastica (ALLEGATO 2)

5.4. Per l'assegnazione dei contributi si procederà dalle situazioni di cui all'art. 5.1 punti iv), e successivamente in base alla graduatoria ISEE di cui all'art. 7 sino ad esaurimento del Fondo.

6. VERIFICA E GRADUATORIA

6.1. Il Dirigente Scolastico e il DSGA o loro delegati valuteranno le richieste pervenute e predisporranno la relativa graduatoria di concessione del contributo.

7. CRITERI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA OPPURE EROGAZIONE DEL FONDO

7.1. Solo per le famiglie che presentano l'ISEE si applica la presente graduatoria:

- | | |
|---------------------------------------|-------------------|
| i. FASCIA A e B: 100% della richiesta | ISEE FINO A 5.000 |
| ii. FASCIA Ce D: 50% della richiesta | DA 5.001 A 8.000 |
| iii. — FASCIA E: 30% della richiesta | DA 8.001 A 12.000 |
| iv. FASCIA F e G: 0% della richiesta | |

8. CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

8.1. Il contributo è concesso dal Dirigente Scolastico, previa analisi istruttoria delle domande pervenute entro i termini e con decisione messa a verbale. Il contributo non viene mai erogato

sotto forma di denaro contante ma sempre soltanto sotto forma di abbattimento del costo a carico dell'alunno beneficiario.

9. DEROGA

9.1. Al Dirigente Scolastico è consentito derogare alle limitazioni sopra indicate relative al merito e all'importo da corrispondere (ma non alla situazione di bisogno) in casi in cui ritenga di farlo per la delicatezza della situazione per la eccezionalità delle condizioni ricorrenti. Di tale situazione va data puntuale informazione al Consiglio di Istituto.

10. RENDICONTAZIONE

10.1. Il Fondo è oggetto di rendicontazione separata in sede di approvazione del consuntivo annuale.

10.2. Gli importi non utilizzati in un determinato anno scolastico andranno ad alimentare lo stesso Fondo negli anni successivi incrementandolo e saranno rappresentati in bilancio in apposita voce di Avanzo vincolato.

ALLEGATO 1 — modulo richiesta

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa Silvia M. BOLLONE